



IESPP MERCEDES CABELLO DE CARBONERA

SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN ACADÉMICA

Oficina Central de Asuntos
Académicos

2021

MCDC

REQUERIMIENTO PARA EL USO INTRANET - ALUMNO



<http://mcc.jedu.pe/alumno/entrar>

INTRANET ALUMNOS

Código Alumno

Clave

¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUÍA DE INTRANET ALUMNO 2020

Desarrollado por Jaguar Soft

1. Requerimientos mínimos

Procesador Intel/AMD a 1.5 GHz
GB de memoria RAM
GB libre en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.024 × 768
Conexión a Internet

2. Requerimientos Recomendado

Procesador Intel/AMD a 2.6 GHz
4 GB de memoria RAM
4 GB libres en el disco duro
Resolución de pantalla de 1.280 × 1.024 o superior
Conexión a Internet

3. Compatibilidad de navegadores

Compatible con los navegadores Chrome, Firefox, Explorer, Safari, etc. (versiones más recientes)





<http://mcc.jedu.pe/alumno/entrar>

INGRESANDO AL SISTEMA WEB – ALUMNO

<http://mcc.jedu.pe/alumno/entrar>



INTRANET ALUMNOS

Código Alumno

Clave



¿Olvidaste tu clave?

ENTRAR

GUIA DE INTRANET ALUMNO 2020



Desarrollado por Jaguar Soft

El Sistema de Intranet Académico, es un servicio para todos los alumnos de la Institución Educativa Mercedes Cabello de Carbonera - MCDC, el cual te permitirá acceder y gestionar tu información académica.

- El acceso al sistema es desde cualquier navegador y desde cualquier dispositivo móvil.
- Tu usuario y clave es tu código del alumno al ser la primera vez que ingresas.



<http://mcc.jedu.pe/alumno/entrar>

INGRESANDO AL SISTEMA WEB - ALUMNO

.: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET

Clave Actual

Nueva Clave

Confirma Clave

 Cambiar Clave

- ✓ **En tu primer acceso a la Intranet Alumnos debes cambiar tu clave de acceso.**
- ✓ **Recuerda que también puedes acceder desde tu Smartphone.**



DATOS PERSONALES



Datos Generales

Nombre: GOMEZ NAVAVI, RESLER

Prog. Académico: CIENCIAS DE LA SALUD

Código: 73000001

E-Mail: resler@gmail.com

DNI: 73000001

Fecha de Nacimiento: 1996-04-19

Sexo: Femenino

[Guardar](#)

[Imprimir esta ficha](#)

Seleccionar para imprimir ficha

Domicilio Actual

Dirección: Jr. Venezuela 222

Departamento: LIMA

Provincia: BARRANCA

Distrito: BARRANCA

Teléfono: 999999999 Celular: 999999999

[Guardar](#)

✓ Es importante llenar toda esta información, ya que la usaremos como el medio para comunicarnos contigo y puede ser requisito para algún proceso.



DATOS PERSONALES



INSTITUTO MERCEDES CABELLO



FICHA DE ALUMNO

DATOS DEL ALUMNO:

Situación: : **NORMAL**

Código: 44720691

Carrera: COMPUTACION E INFORMATICA(CI)

Apellidos y Nombres: SANTO-MAR-ALEXANDRA

D.N.I. 44720691

Telf.:

(Fijo)

(Celular)

Fecha de Nacimiento:

17 09 1987

Email: ralsxy@gmail.com

Sexo: Masculino

Dirección actual del alumno:

nylon san pedro b-11	ILO	ILO	MOQUEGUA
Av./ Jr./ Calle/ Psje.	Distrito	Provincia	Departamento

Lugar de Nacimiento:

NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO	NO ESPECIFICADO
Departamento	Provincia	Distrito

Colegio de Procedencia:

<input type="text"/>
<input type="text"/>

✓ Se puede imprimir la ficha de datos personales desde el botón:

Imprimir esta ficha



INICIO INTRANET ALUMNO Y ACCESO AULA VIRTUAL MOODLE

Semana del 15/02/2021 al 15/02/2021

Calendario: Lunes, **Miércoles**, Martes, Jueves, Viernes, Sábado, Domingo.

APLICACIONES WEB

- Mi Aula Virtual
- Mi Correo

BIBLIOTECA

- Web
- Biblioteca Digital
- Recursos por Carrera Profesional

ESTADOS ACADÉMICOS

- Mis Notas
- Mi Avance Curricular

FORMACIÓN LABORAL

- Bolsa de Trabajo

PROCESO DE MATRÍCULA EN EL IESPP "MERCEDES CABELLO DE CARBONERA" Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic aquí!!

REGLAMENTO INSTITUCIONAL DEL IESPP "MERCEDES CABELLO DE CARBONERA" Puede descargar el archivo en formato PDF haciendo clic en este enlace.

BOLETÍN

Después de cambiar tu clave se mostrará la página de inicio, en la cual puedes observar información académica, reglamento, calendarios y más.

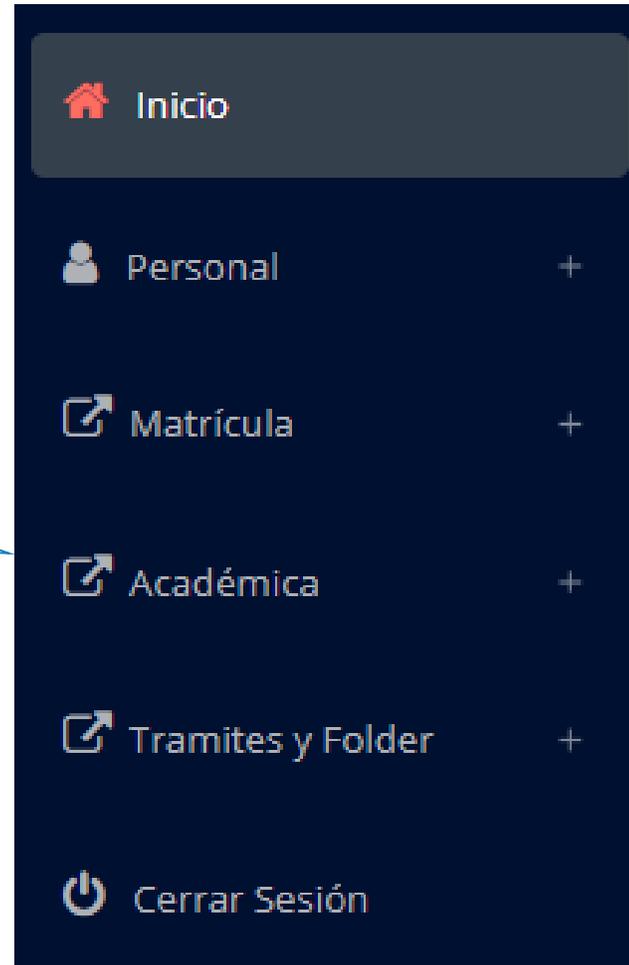
- ✓ Para acceder al aula virtual – MOODLE debe hacer click en **MI AULA VIRTUAL** e iniciaría sesión automáticamente.



OPCIONES DE LA INTRANET

Datos personales del alumno y cambio de clave

Situación académica del alumno, récord de notas, avance curricular, asistencias y rendimiento



Proceso de Matrícula

Trámites documentales

OPCIÓN CAMBIO DE CLAVE ALUMNO



- ✓ Desde esta opción puedes cambiar tu clave de acceso.
- ✓ Recuerda que también puedes recuperar tu clave o solicitar al área de coordinación académica el reseteo.

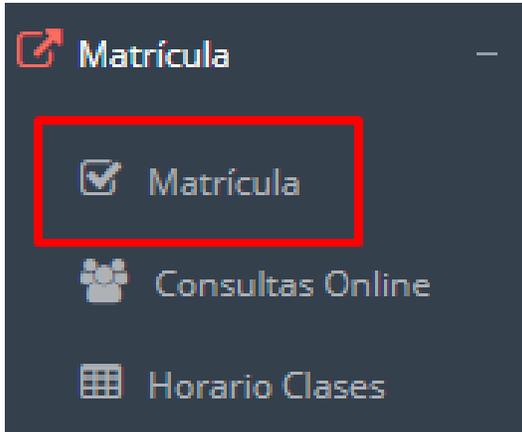


A web form titled ':: CAMBIO DE CLAVE INGRESO INTRANET'. It contains three input fields: 'Clave Actual', 'Nueva Clave', and 'Confirma Clave'. At the bottom, there is a large blue button with a floppy disk icon and the text 'Cambiar Clave'.



<http://mcc.jedu.pe/alumno/entrar>

MATRÍCULA ALUMNO



El alumno puede matricularse desde su intranet, previamente la administración académica debe generar la ficha de matrícula y asignar los turnos.

SANTO MAR, ALEXANDRA

Código Alumno : 1970433209

Prog. Académico : ARTISTA PROFESIONAL (P)

Carrera : PINTURA (PT)

Ficha Matrícula

Créditos Disponibles:	25	Créditos Inscritos:	0	Promedio Ponderado:	
-----------------------	----	---------------------	---	---------------------	--

El alumno puede visualizar los créditos disponibles a matricularse y el promedio ponderado del periodo anterior.



MATRÍCULA ALUMNO

✓ A continuación se mostrará los cursos disponibles a matricularse, donde los códigos de cursos rojos significa los desaprobados del ciclo anterior y donde obligatoriamente debe matricularse.

Plan	Curso	Nombre	Ciclo	Créd	Turno	Rep	
20181	FF235	FISICA II	3	4		0	Inscribirse
20181	IC231	ESTATICA	3	5		0	Inscribirse
20181	IC241	TECNOLOGIA DE LOS MATERIALES	3	4		0	Inscribirse
20181	IC242	TOPOGRAFIA I	3	5		0	Inscribirse

Seleccionar

Seleccionar

Inscribirse en FAR-1001 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN					
Espec	Cod Curso	Turno	Matr	Horario	
FA	FAR-1001	M1	0/35	LU 06:30 - 20:00 MOLINA-SOLTELO-REDINTON	Inscribirse

Cancelar

✓ El alumno deberá seleccionar un curso y hacer clic en el botón “Inscribirse” y seleccionar un horario / docente a matricularse. Al finalizar las inscripciones se debe confirmar: Confirmar Matricula



MATRÍCULA ALUMNO

✓ Al seleccionar “Confirmar matrícula”, se abrirá una ventana para confirmar.

Desea Confirmar Su Matricula?. Recuerde que su Matricula sera validada al no tener deudas en periodos pasados

Al seleccionar estoy de acuerdo, acepta que son descritos en el documento que se adjunta

Descargar

No estoy de acuerdo Estoy de acuerdo

Seleccionar

Se mostrará el resumen de la matrícula y puede seleccionar “Ficha Matrícula” para visualizar la ficha en PDF

.: RESUMEN DE PRE- MATRICULA

N°	Carrera:	Curso	Ciclo	Turno	Cred	Horarios
1	FA	FAR-1001 - TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	I	M1	2.00	LU 06:30 - 20:00 -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON TEO
2	FA	FAR-1002 - LÓGICA Y FUNCIONES	I	M1	2.00	MA 06:30 - 20:00 -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON TEO
3	FA	FAR-1003 - CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	I	M1	2.00	SIN HORARIO ASIGNADO :-: -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON --
4	FA	FAR-1004 - INFORMÁTICA E INTERNET	I	M1	2.00	SIN HORARIO ASIGNADO :-: -- MOLINA-SOLTELO-REDINTON --

Total Cursos Matriculados 4

Total Créditos Matriculados 8

IMPORTANTE! LA MATRICULA SERA OFICIALIZADA POSTERIOR AL PAGO DE MATRICULA Y AL NO TENER DEUDAS PENDIENTES CASO CONTRARIO ESTA SUJETO A LA ELIMINACION DE LA MATRICULA.

Ficha Matrícula

Seleccionar

MATRÍCULA ALUMNO



<http://mcc.jedu.pe/alumno/entrar>



INSTITUTO MERCEDES CABELLO

Oficina de Servicios Académicos

Fecha Impresión: 23/02/2021 14:04:28

BOLETA DE MATRÍCULA

Periodo Lectivo 2020-I

PROG. ACADÉMICO: (G) CARRERAS PROFESIONALES

CARRERA: (CI) COMPUTACION E INFORMATICA

ALUMNO : 44720691 - SANTO MAR, ALEXANDRA

PERIODO ACADEMICO : V

P.A.	CODESP	PLAN	UN. DID.	SEC	UNIDAD DIDACTICA	CND	CRD	REP
5	CI	2010	CIN-504	QU	AMBIENTES VIRTUALES	M	3.00	

CND (CONDICION): M: Matriculado R: Retiro

Total de Cursos : 1

Total de Creditos : 3

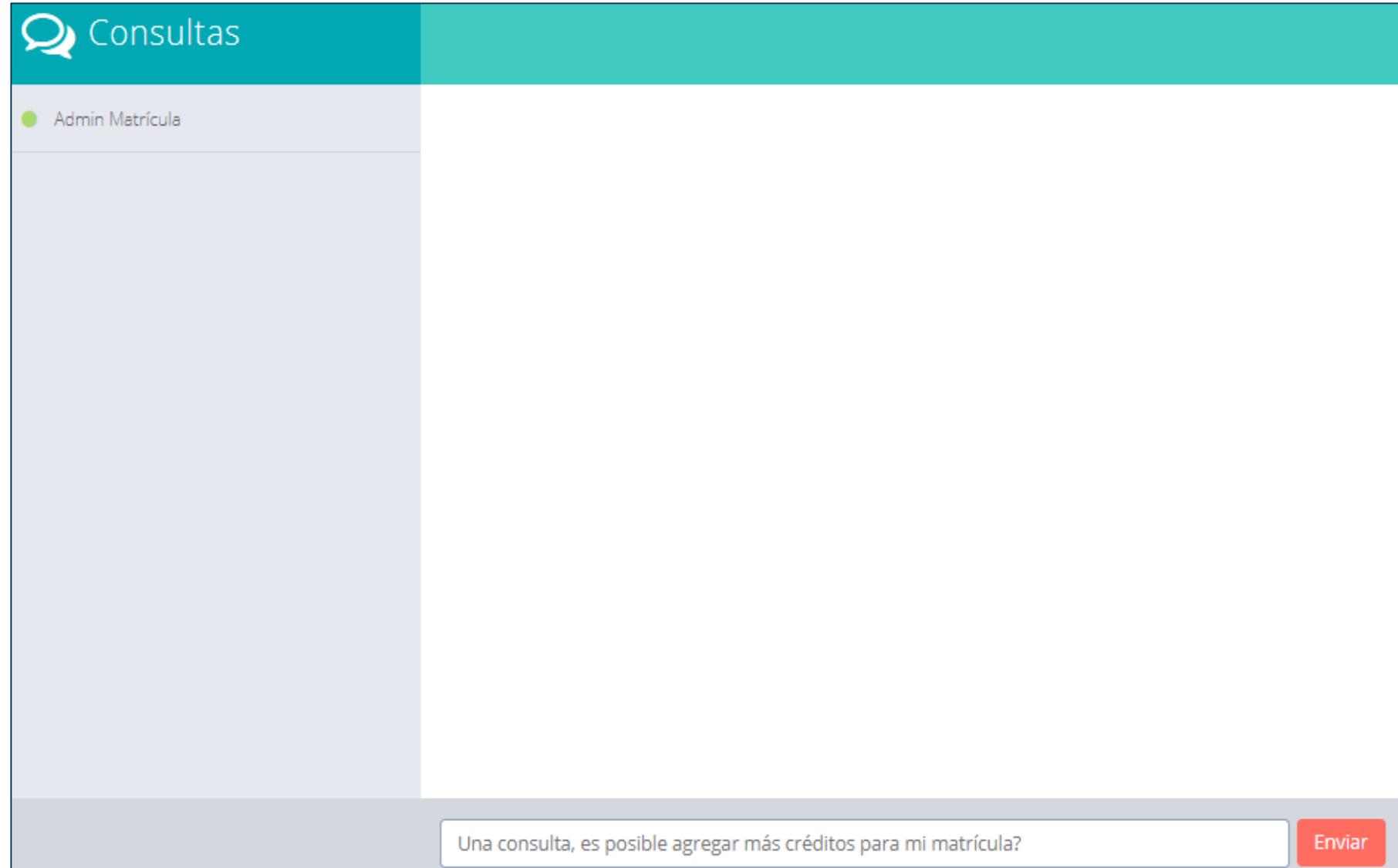
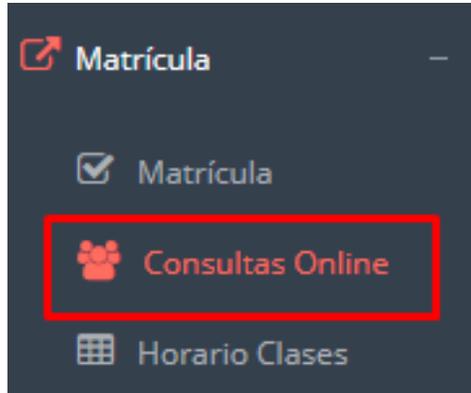
OFICINA DE SERVICIOS ACADEMICOS

SANTO MAR, ALEXANDRA



ASESORAMIENTO DE MATRÍCULA ALUMNO

<http://mcc.jedu.pe/alumno/entrar>



- ✓ El alumno tiene la opción de comunicarse con el administrador de matrícula para que reciba asesoramiento en los cursos a matricularse. Para ello existe un módulo de chat en línea.



<http://mcc.jedu.pe/alumno/entrar>

OPCIÓN ACADÉMICA – RÉCORD ACADÉMICO



✓ Esta opción te mostrará tu avance académico por periodo o ciclo.

✓ El promedio obtenido, el creditaje, y si existe alguna convalidación.

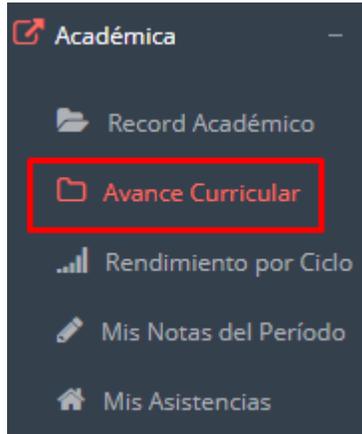
Periodo 20191

Código	Curso	Créd	Nota	Conva.	Fecha	Resol.Sub/Conv.
EFSRT	--	2	16.00		2019-10-31	
MT0011	COMUNICACIÓN INTERPERSONAL	2	16.00		2019-10-31	
MT0013	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2	13.00		2019-10-31	
MT0015	PROYECTO DE INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA	3	13.00		2019-10-31	
MT0026	TEOLOGÍA I	2	16.00		2019-10-31	
TP0006	PLANIFICACIÓN PARA LA MISIÓN	4	16.00		2019-10-31	
TP0012	PLANIFICACIÓN PARA LA GESTIÓN PASTORAL	5	16.00		2019-10-31	
TP0013	EJECUCIÓN Y EVALUACIÓN DEL PLAN PASTORAL	3	16.00		2019-10-31	
TP0014	FUNDAMENTOS BÍBLICOS DE LA EDUCACIÓN CRISTIANA	2	15.00		2019-10-31	
TP0015	CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN	4	18.00		2019-10-31	
TP0016	PROCESO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE	4	16.00		2019-10-31	

Promedio Pond **15.73** Cred Matriculados **33** Cred Aprobados **33**



OPCIÓN ACADÉMICA – AVANCE CURRICULAR



✓ Esta opción te mostrará el avance de acuerdo a tu plan de estudio.

✓ Pre-Requisitos, notas, número de veces llevado y más.

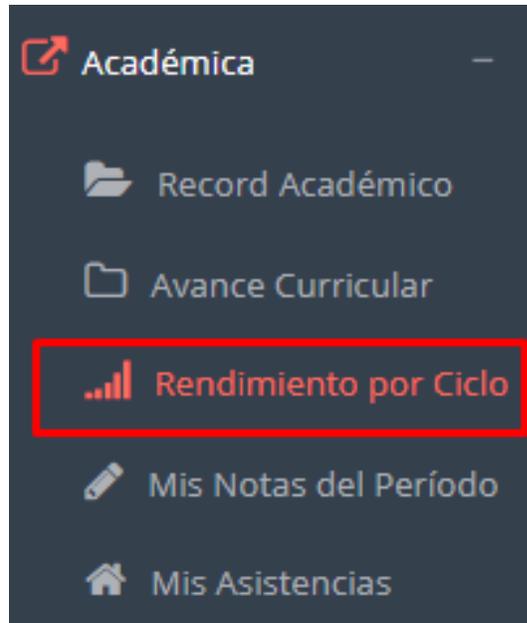
PDF

01 CICLO

02 CICLO

Código	Curso	Créd	Pre Requisitos	Prog. Académico:	Periodo	Nota	Veces	Matriculado	Observación
FAR-2001	INTERPRETACIÓN Y PRODUCCIÓN DE TEXTOS	2		S			0		
FAR-2002	ESTADÍSTICA GENERAL	2		S			0		
FAR-2003	CULTURA ARTÍSTICA	2		S			0		
FAR-2004	OFIMÁTICA	2		S			0		
FAR-2005	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACIÓN	2		S			0		

RENDIMIENTO POR CICLO ALUMNO

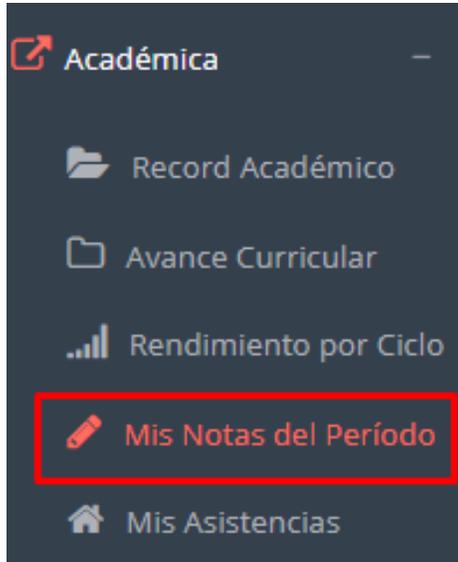


✓ El rendimiento por ciclo te permite ver en forma resumida tus avances por ciclo académico.





NOTAS DEL PERIODO



✓ Esta opción te mostrará las notas del período académico, desde lo acumulado durante el semestre como la nota definitiva.

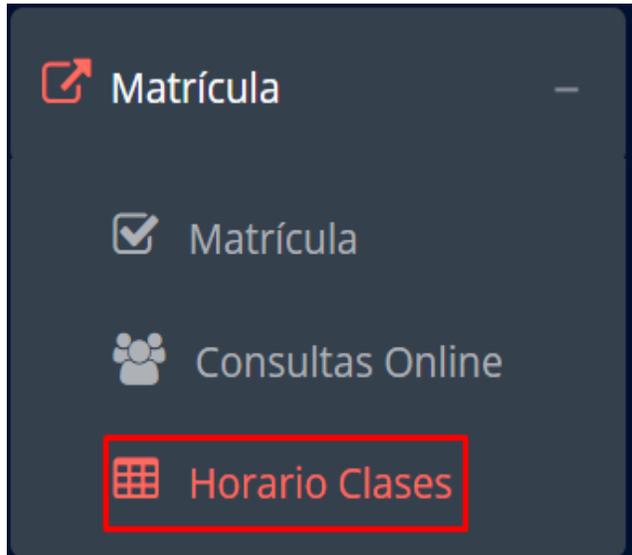
.. CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS NOTAS

Periodo: [Boleta de Notas](#)

N°	Código	Curso	Sección	Estado	
1	FAR-1001	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN	M1	M	Ver Notas
2	FAR-1002	LÓGICA Y FUNCIONES	M1	M	Ver Notas
3	FAR-1003	CULTURA FÍSICA Y DEPORTE	M1	M	Ver Notas
4	FAR-1004	INFORMÁTICA E INTERNET	M1	M	Ver Notas



HORARIO DE CLASES - ALUMNO



✓ El alumno puede visualizar su horario

Horario								Imprimir Horario
HORAS	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO	DOMINGO	
07:00-08:00								
08:00-09:00	08:00-09:40 EN-401 - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL	08:00-11:20 CLINICA 3 - EST-507(M2) MEDICINA ESTOMATOLÓGICA I		08:00-11:20 EN-305 - ENF-503(M1) ENFERMERÍA EN MEDICINA TRADICIONAL	08:00-09:40 EN-403 - ENF-204(M1) BIOLOGÍA GENERAL			
09:00-10:00	09:40-11:20 LAB-CCBB - ENF-204(M3) BIOLOGÍA GENERAL							
10:00-11:00	11:20-13:00 LAB-CCBB - ENF-204(M4) BIOLOGÍA GENERAL							
11:00-12:00								
12:00-13:00								



ASISTENCIA ALUMNO

Académica

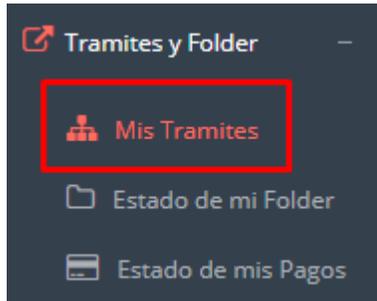
- Record Académico
- Avance Curricular
- Rendimiento por Ciclo
- Mis Notas del Período
- Mis Asistencias**

✓ Esta opción te mostrará el porcentaje de asistencias que has tenido en cada uno de tus cursos.

.: CURSOS MATRICULADOS EN EL PERIODO - MIS ASISTENCIAS							
N°	Código	Curso	Sección	Estado	Asistencias	% Asistencias	Detalle
1	CO121	DOCUMENTACIÓN CONTABLE Y EMPRESARIAL	M1	M	20 de 21	95.24%	
2	CO122	CONTABILIDAD GENERAL I	M1	M	25 de 26	96.15%	
3	CO123	LEGISLACIÓN COMERCIAL	M1	M	15 de 15	100%	
4	CO124	PLAN CONTABLE GENERAL EMPRESARIAL	M1	M	28 de 29	96.55%	
5	CO125	TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN EMPRESARIAL	M1	M	7 de 7	100%	

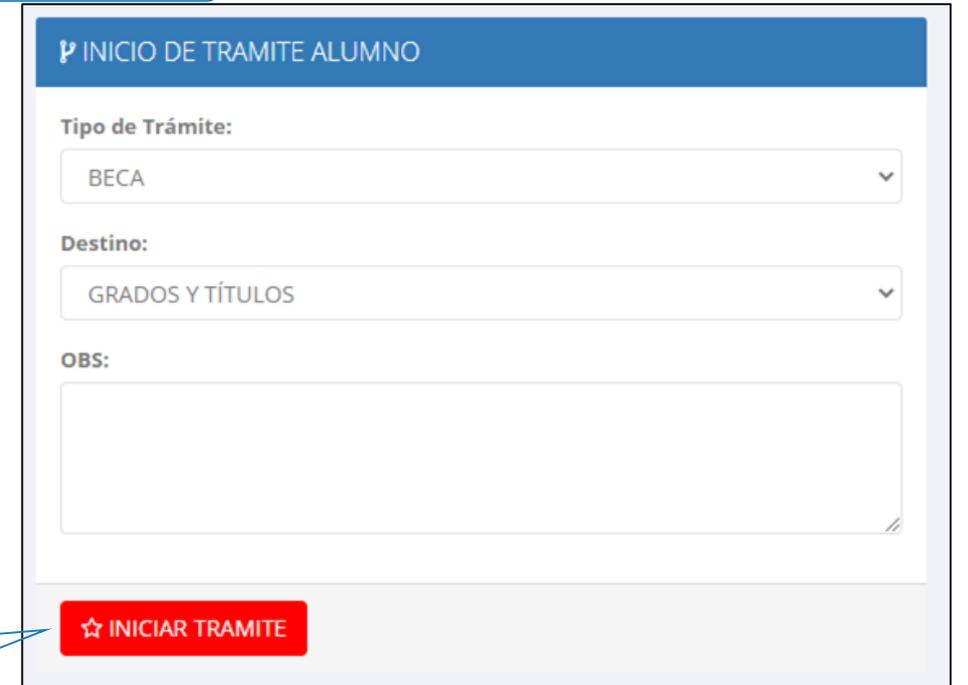


TRÁMITES Y FÓLDER – MIS TRAMITES



Seleccionar

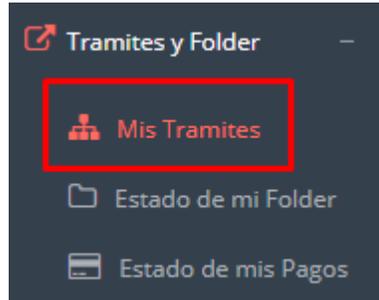
- ✓ El proceso se inicia una vez que el estudiante realiza una solicitud de trámite, el personal administrativo atenderá su solicitud, hará seguimiento del mismo, registrara las observaciones para el proceso del trámite, si será atendido o derivado y finalizar el trámite, una vez sea procesado por la oficina o responsable correspondiente.



Seleccionar



TRÁMITES Y FÓLDER - MIS TRAMITES



Registrar Observación

Hacer click en el botón para enviar requisito

Requisito	Entregado	Documento y/o Comentario	Observación	Validado
PAGO 20 SOLES	SI	<input type="text"/>	<input type="text"/>	NO
ADJUNTAR EL NUMERO DE OPERACIONN Y FECHA	SI	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado	<input type="text"/>	NO

Observaciones del personal administrativo

Estado del tramite si fue atendido.

Seleccionar el archivo de pc, laptop, celular. Etc

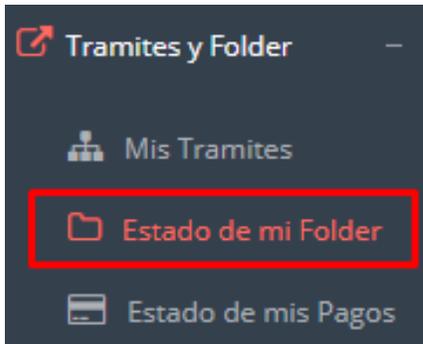
Hacer click en el botón para enviar requisito

Cerrar



TRÁMITES Y FÓLDER - ESTADO DE MI FOLDER

Desde la intranet del alumno, el estudiante podrá subir archivos de cada requisito (según como se ha configurado) para su posterior validación desde la intranet del administrativo.



Después de subir el archivo, aparecerá un mensaje de confirmación y se cambiará el estado entregado a **SI**

Seleccionar para cargar archivo

Seleccionar

Estado de tu Folder						
N°	Requisito	Entregado	Documento	Validado	Observación	
1	Copia D.N.I	NO	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO		
2	Part. nacimiento original	NO		NO		
	Documentos originales	NO		NO		
4	Cons. Ingreso	SI	Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado	NO		
5	Formulario de Inscripción Llenado	SI		SI		
6	Entrega de Carnet	SI		SI		
7	Examen Medico Vigente	NO		NO		
8	Seguro Medico Vigente	NO		NO		

El estado cambia cuando el área administrativa lo valida



<http://mcc.jedu.pe/alumno/entrar>

TRÁMITES Y FÓLDER

- Tramites y Folder
- Mis Tramites
- Estado de mi Folder
- Estado de mis Pagos**

.: PAGOS REALIZADOS					
N°	Concepto	Fecha de pago	Total pagado		
1	MATRICULA REGULAR	2019-03-12	200.00		
2	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
3	SEGURO CONTRA ACCIDENTES PERSONALES POR SEMESTRE	2019-03-12	20.00		
4	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		
5	EXAMEN SUSTITUTORIO	2019-07-16	60.00		

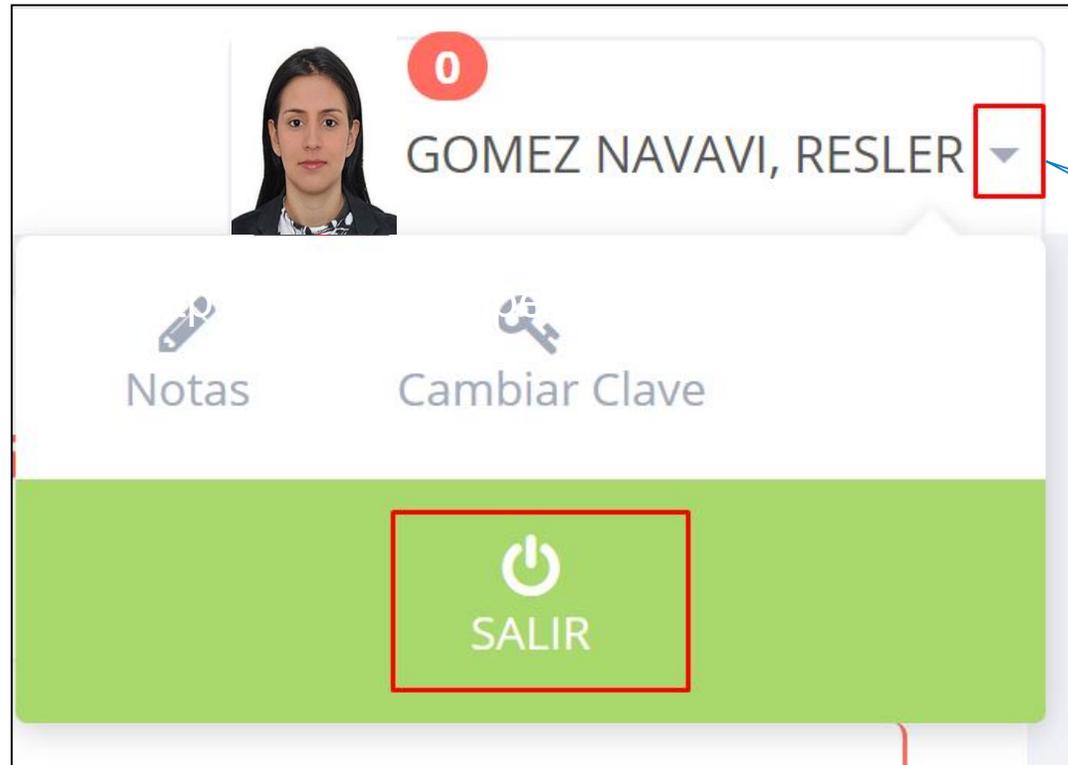
.: CRONOGRAMA DE CUOTAS					
N°	Concepto	Fecha Vencimiento	Total a Pagar	Pago	Estado
1	CUOTA 1	2019-03-22	450.00	450.00	Pago
2	CUOTA 2	2019-04-05	450.00	450.00	Pago
3	CUOTA 3	2019-05-05	450.00	454.40	Pago
4	CUOTA 4	2019-06-05	450.00	450.00	Debe
5	CUOTA 5	2019-09-05	450.00	451.60	Debe

Pagos realizados y pendientes

CERRAR SESIÓN



<http://mcc.jedu.pe/alumno/entrar>



**SELECCIONAR
LA OPCIÓN
SALIR**